

Reisekosten Ländertabelle und Pauschalsätze für 2020

Einlesen der Comsol Exceldatei für die Spesen 2020 in das Comsol Reisekostenmodul

Version:1.0
Stand: 13.12.2019
Autor: Hofmann, Annette

Inhalt

1.	Ländertabelle / Verpflegungspauschalen einlesen	3
1.1.	Wo findet sich die Information über die Version der Reisekosten?	4
2.	Einlesen in NAV Versionen ab NAV 2013.....	6
2.1.	Allgemeine Einstellungen	7
2.2.	Einrichtung der Optionen für eintägige Reisen	9
2.3.	Einrichtung der Optionen für mehrtätige Reisen	10
2.3.1.	CRK Versionen bis 7.12.143 - Mehrtätige Reisen ohne Übernachtungsprüfung	10
2.3.2.	CRK Versionen ab 7.12.144 bis zur aktuellsten CRK Version – Mehrtätige Reisen ohne Übernachtungsprüfung	11
2.3.3.	Für alle CRK Versionen - Mehrtätige Reisen mit Übernachtungsprüfung.....	12
2.3.4.	Register Belegart	13
3.	Einlesen für NAV Versionen bis NAV 2009	14
3.1.	Variante 1: Für Unternehmen, die keine Übernachtungsprüfung benötigen.....	15
3.2.	Variante 2: Für Unternehmen, die eine Übernachtungsprüfung benötigen.....	15

1. Ländertabelle / Verpflegungspauschalen einlesen

Sobald vom Bundesministerium für Finanzen die neuen Verpflegungspauschalen veröffentlicht werden, stellen wir Ihnen diese als Exceltabelle zum Download auf unserem FTP Server und per Link auf unserer Homepage zur Verfügung.

Die Pauschalen für 2020 wurde am 19.11.2019 veröffentlicht. Dem Gesetzesentwurf zur Anhebung der Pauschalen für Inlandsreisen (DE) wurde am 29.11.2019 zugestimmt.

Es ergeben sich Änderungen für insgesamt 46 Länder, die wir in die Ländertabelle für 2020 übernommen haben.

Länder, für die sich Änderungen ergeben haben, sind in der Excel Tabelle gelb markiert.

Für das Einlesen der neuen Ländertabelle werden zwei unterschiedliche Dateiformate bereitgestellt. Für das Einlesen in NAV Versionen unter NAV 2013 verwenden Sie bitte die hinterlegte csv-Datei; für NAV Versionen ab NAV 2013 verwenden Sie bitte die hinterlegte xlsx-Datei:

1. für Kunden mit NAV Versionen **bis** NAV 2009 die [Ländertabelle00081424010120.csv](#) Datei
2. für Kunden mit NAV Versionen **ab** NAV 2013 die [Ländertabelle00081424010120.xlsx](#)

3. Datei

Bitte legen Sie die Datei vor dem Einlesen auf Ihrem PC in Ihrem Fileserver ab.

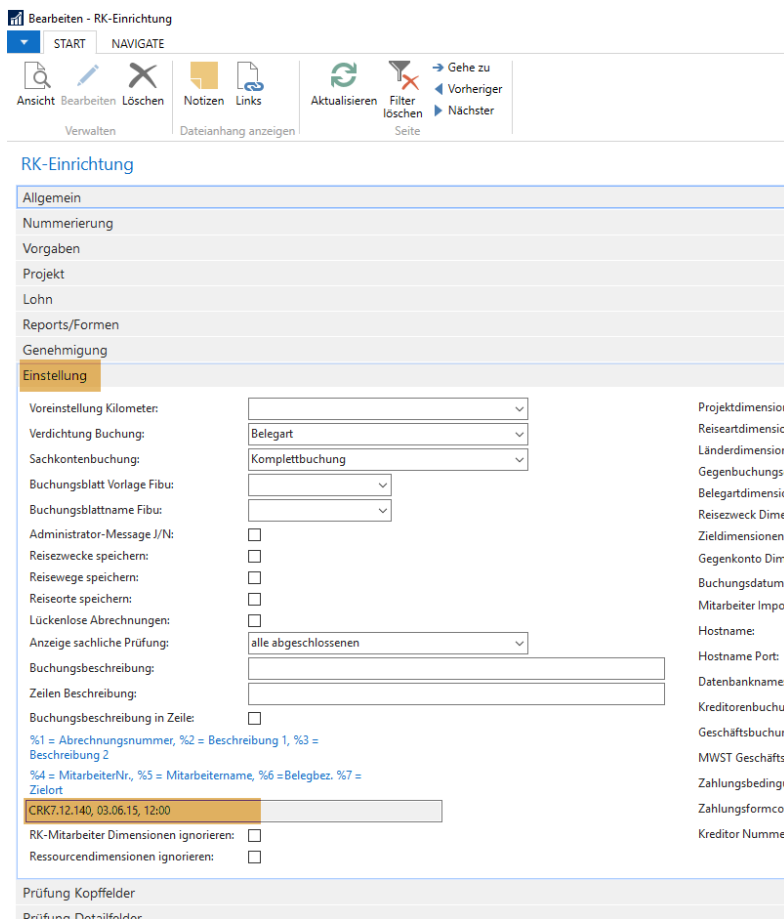
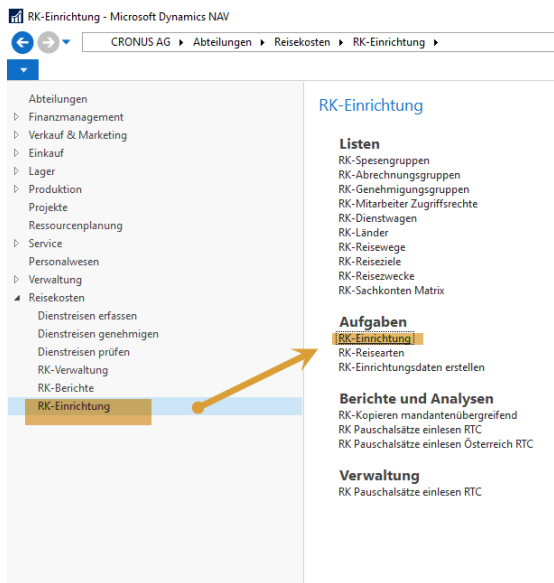
Ändern Sie dabei den Namen der Datei **nicht ab!**

Da sich das Einlesen in die NAV Versionen ab 2013 für die verschiedenen Reisekostenversionen unterscheidet, müssen Sie bitte zunächst überprüfen, mit welcher Reisekostenversion Sie arbeiten.

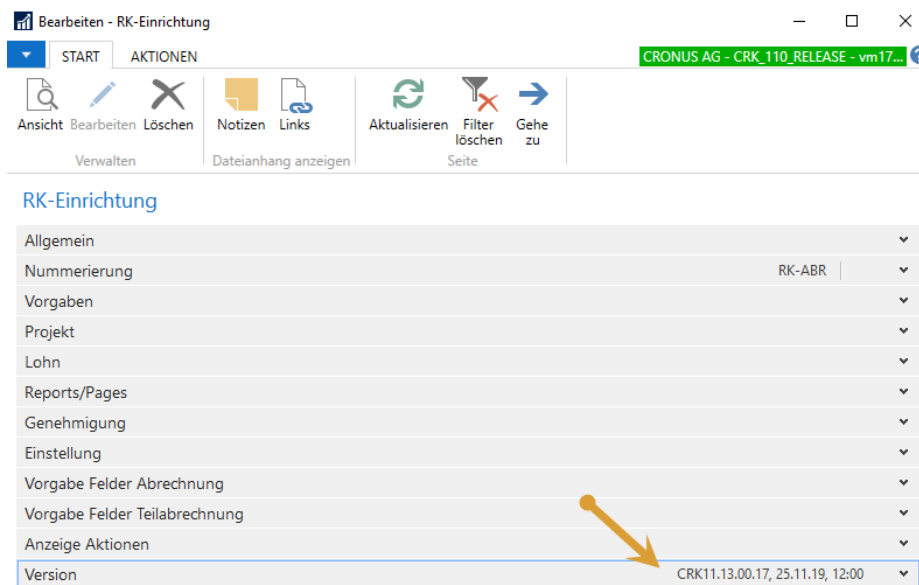
Bitte lesen Sie dazu das nächste Kapitel.

1.1. Wo findet sich die Information über die Version der Reisekosten?

Die Information, mit welcher Reisekosten Version Sie aktuell arbeiten finden Sie im Bereich RK-Einrichtung. Und dort im Register Einstellungen.



Und bei den CRK Versionen ab x.13.00.01 finden Sie die Version hier:



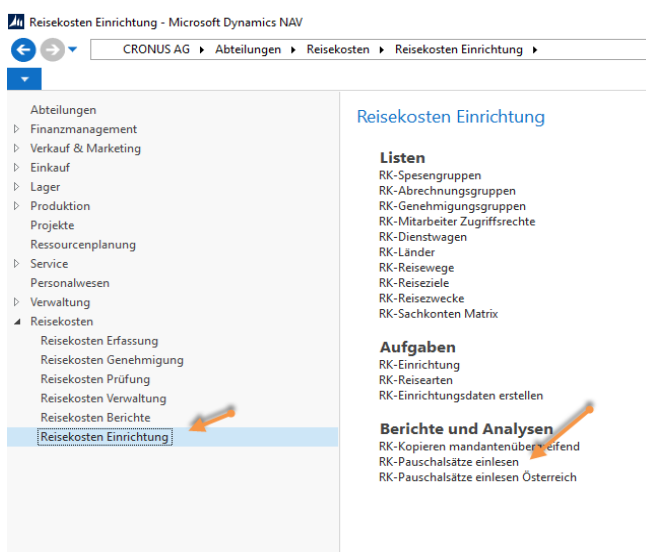
Bei Fragen wenden Sie sich an support@comsol.ag oder kontaktieren unseren Support unter +49-6173-9375-155 .

2. Einlesen in NAV Versionen ab NAV 2013

Für Kunden mit einer NAV Version ab NAV 2013 gibt es zwei unterschiedliche Vorgehensweisen für den Bereich mehrtägige Reisen. Welche Variante Sie wählen müssen, hängt von Ihrer CRK Version ab (s. bitte oben).

Achten Sie demnach bitte in Punkt 2.3 darauf, welche CRK Version Sie im Einsatz haben!

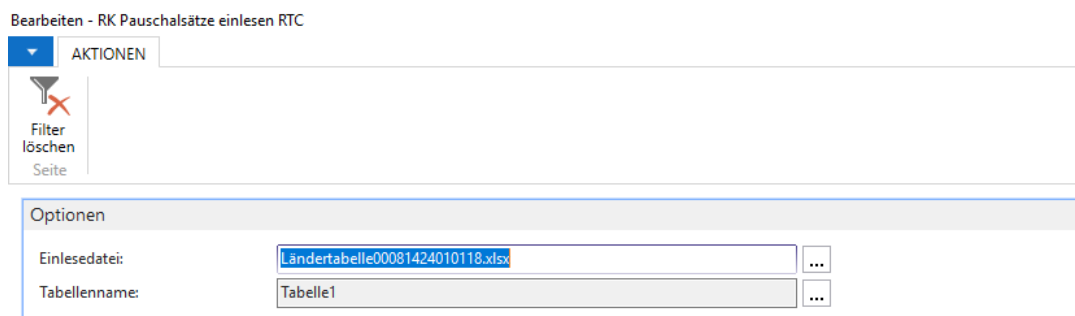
Zum Einlesen der Datei gehen Sie bitte über die RK-Einrichtung in den Punkt RK-Pauschalsätze einlesen.



Es öffnet sich ein Abfragefenster, in dem einige Parameter für die Pauschalsätze eingetragen werden können. Wir erläutern Ihnen die verschiedenen Möglichkeiten hier:

Zunächst wählen Sie die zuvor abgelegte Exceldatei im Register Optionen im Feld Einlesedatei über das Kästchen mit den 3 Punkten.

Im Feld Tabellenname wird nichts verändert.



Im Register Einstellungen haben Sie die Möglichkeit, verschiedene Optionen, Zuschläge und Abschläge genereller Art einzutragen.

2.1. Allgemeine Einstellungen

Einstellungen	
Betragsvorgabe:	100,00
Steuerfreier Anteil:	100,00
Weiterberechnung %:	100,00
Änderungsdatum:	01.01.2018
Spesengruppe:	
Belegart-Beträge überschreiben:	Ändern und Hinzufügen
Länder Überschreiben:	Ändern und Hinzufügen
Einlesebereich:	Alle
ARV:	<input type="checkbox"/>
Neue Länder sichtbar:	<input checked="" type="checkbox"/>
24 Std. Abweichung setzen:	<input type="checkbox"/>

Feld / Eingabeoptionen	Standard	Check-liste
------------------------	----------	-------------

Im Feld Betragsvorgabe können Sie den prozentualen Wert der Auszahlung einstellen. Steht hier zum Beispiel 100 %, dann wird genau der vorgesehene gesetzliche Pauschalbetrag gezahlt, ansonsten kann auch ein anderer Betrag eingegeben werden.	100	
Im Feld steuerfreier Anteil dürfen die 100 % nicht überschrieben werden, da ansonsten die Steuerberechnung nicht mehr korrekt ausgeführt.	100	
Im Feld Weiterberechnung % geben Sie ein, zu welchem Prozentsatz die angefallenen Kosten an Projekte weiterberechnet werden sollen. (Nur notwendig, wenn Sie mit Projektverrechnung arbeiten.)	100	
Im Feld Änderungsdatum wird beim Hochladen der Exceldatei automatisch das Gültigkeitsdatum der Pauschalsätze eingetragen. Dieses Datum ändern Sie bitte nicht.	01.01.2020	
Sollten Sie unterschiedliche Spesengruppen mit unterschiedlichen Sätzen führen, dann muss für jede Spesengruppe eine separate Einlesung der Pauschalen erfolgen. Tragen Sie in diesem Fall bei jeder Einlesung zuvor in diesem Feld die entsprechende Spesengruppe ein.	leer	
Belegart-Beträge überschreiben bedeutet, dass im Fall einer Änderung Beträge überschrieben werden oder eben nicht. Dies hat aber nur Auswirkungen, wenn Sie eine schon eingelesene Datei überschreiben wollen. Bei der Erstanlage wird dieses Feld nicht ausgewertet.	Ändern und Hinzufügen	
Im Feld Länder überschreiben , wählen Sie aus, ob bereits bestehende Länder überschrieben oder evtl. nur erweitert werden sollen.	Ändern und Hinzufügen	
Im Feld Einlesebereich können Sie entscheiden, ob sie die Daten für das Ausland, für Deutschland oder für alle Länder einlesen wollen. So können Sie für Deutschland andere Konditionen als für Auslandsdienstreisen definieren.	Alle	
Falls sie Ihre Reisekosten nach der „Verordnung über die Reisekostenvergütung bei Auslandsdienstreisen“ des Bundesministeriums des Innern durchführen, werden die entsprechenden Sätze an Stelle der „normalen“ Auslandsspesen eingelesen. Um dieses zu gewährleisten, ist ein Häkchen im Feld ARV nötig.	leer	
Mit der Option Neue Länder sichtbar, legen Sie fest, ob Länder, die bei der Einlesung neu hinzukommen direkt auf sichtbar gestellt werden.	Haken	
Die Option 24 Std Abweichung setzen ist für den Fall, dass es Reisekostenabrechnungen gibt, bei denen keine Uhrzeiten eingetragen werden müssen / sollen. So würde man sich als Platzhalter 0:00 Uhr in Abfahrt und Ankunft stellen. Wenn der Haken hier gesetzt ist, wird dann auch hier die Pauschale für 24 Stunden gerechnet.	leer	

2.2. Einrichtung der Optionen für eintägige Reisen

Das Vorgehen ist hier für alle CRK Versionen ab NAV 2013 gleich.

Durch das Einlesen der Exceldatei werden in diesem Formular bereits Voreinstellungen gemacht.

(Vor dem Einlesen der Exceldatei hatten Sie in diesen Feldern jeweils den Wert Null.)

Eine Beschreibung der Felder finden Sie unten.

Eintägige Reisen

Stunden über eintägig:	<input type="text" value="0"/>
Stundenstufe:	<input type="text" value="1"/>
Zuschlag/Abschlag:	<input type="text" value="0,00"/>
Zuschlag/Abschlag %:	<input type="text" value="0,00"/>
Ignorieren:	<input type="checkbox"/>
Stunden über:	<input type="text" value="8"/>
Stundenstufe:	<input type="text" value="3"/>
Zuschlag/Abschlag:	<input type="text" value="0,00"/>
Zuschlag/Abschlag %:	<input type="text" value="0,00"/>
Ignorieren:	<input type="checkbox"/>
Stunden über:	<input type="text" value="14"/>
Stundenstufe:	<input type="text" value="3"/>
Zuschlag/Abschlag:	<input type="text" value="0,00"/>
Zuschlag/Abschlag %:	<input type="text" value="0,00"/>
Ignorieren:	<input checked="" type="checkbox"/>
Stunden ab:	<input type="text" value="24"/>
Stundenstufe:	<input type="text" value="4"/>
Zuschlag/Abschlag:	<input type="text" value="0,00"/>
Zuschlag/Abschlag %:	<input type="text" value="0,00"/>
Ignorieren:	<input type="checkbox"/>

Feld / Eingabeoptionen	Standard	Check-liste
Die Felder Stunden über eintägig und Stundenstufe sind aus der Einlesung vorgelegt und sollten nicht geändert werden.	0 und vorgelegt	
In den Feldern Stunden über... holt sich das Programm die Stunden aus dem Dateinamen der Einlesedatei. Sollten Sie die Auszahlung der Verpflegungspauschalen genau nach aktuellem Reisekostengesetz vornehmen, müssen Sie hier nichts ändern: Es werden automatisch folgende Stufen gebildet: Unter 8 Stunden: 0,-- Euro Ab 8 Stunden: kleine Pauschale (DE 14,-- Euro) Ab 24 Stunden: große Pauschale (DE 28 Euro)	vorgelegt	

<p>Sie können die Stunden jedoch verändern, wenn in Ihrem Unternehmen andere Stufen gelten. Das System ermittelt anhand der eingegebenen Stunden die gesetzliche Pauschalstufe, wobei < 8 Stunden als Stufe 1, 8 - < 14 Stunden als Stufe 2, 14 - <24 Stunden als Stufe 3 und 24 Stunden als Stufe 4 definiert ist.</p> <p>Über diese Zuordnung werden dann die gesetzlichen Pauschalen diesen Stunden zugeordnet. Beachten Sie, dass die gesetzlichen Stufen 8 und 24 auftauchen müssen, da ansonsten die Pauschalen bzw. die Steuerfreibeträge nicht konsistent wären.</p>		
<p>Im Feld Zuschlag/Abschlag können Sie einen festen Zuschlag bzw. Abschlag, der diesen Stufen zugeordnet wird, eingeben.</p>		
<p>Im Feld Zuschlag/Abschlag % können Sie diese Änderungen auch prozentual vornehmen.</p>		

2.3. Einrichtung der Optionen für mehrtätige Reisen

Für mehrtätige Reisen unterscheidet sich die Einrichtung in den CRK Versionen leicht. Bitte wählen Sie den Punkt, der für Ihre CRK Version zutrifft.

2.3.1. CRK Versionen bis 7.12.143 - Mehrtätige Reisen **ohne** Übernachtungsprüfung

Folgende Einstellungen sollten Sie übernehmen, wenn in Ihren Reisetätigen keine Tätigkeiten über Nacht ohne verbundene Übernachtung (also keine: Fahrdienste, Notdienste, Zugführer) anfallen.

Stunden ab **mehrtätig:**

Stundenstufe:

Zuschlag/Abschlag:

Zuschlag/Abschlag %:

Übernachtungsprüfung:

Tag der Reise: Undefiniert

Ignorieren:

Stunden über:

Stundenstufe:

Zuschlag/Abschlag:

Zuschlag/Abschlag %:

Übernachtungsprüfung:

Tag der Reise: Undefiniert

Ignorieren:

Stunden über:

Stundenstufe:

Zuschlag/Abschlag:

Zuschlag/Abschlag %:

Übernachtungsprüfung:

Tag der Reise: Undefiniert

Ignorieren:

2.3.2. CRK Versionen ab 7.12.144 bis zur aktuellsten CRK Version – Mehrtätige Reisen **ohne** Übernachtungsprüfung

Mehrtätige Reisen

Stunden ab mehrtätig:

Stundenstufe:

Zuschlag/Abschlag:

Zuschlag/Abschlag %:

Übernachtungsprüfung:

Tag der Reise:

Ignorieren:

Stunden über:

Stundenstufe:

Zuschlag/Abschlag:

Zuschlag/Abschlag %:

Übernachtungsprüfung:

Tag der Reise:

Ignorieren:

Stunden über:

Stundenstufe:

Zuschlag/Abschlag:

Zuschlag/Abschlag %:

Übernachtungsprüfung:

Tag der Reise:

Ignorieren:

2.3.3. Für **alle** CRK Versionen - **Mehrtätige Reisen mit** Übernachtungsprüfung

Wenn in Ihren Reisetätigkeiten Tätigkeiten über Nacht, ohne verbundene Übernachtung, wie z.B. Fahrdienste oder Notdienste anfallen, ändern Sie die Einstellungen bitte wie folgt:

Bei dieser Einstellung werden Pauschalen bei mehrtägigen Reisen am ersten und letzten Tag nur dann berechnet, wenn während der Reise eine Übernachtung eingetragen wurde (Haken in der Spalte Übernachtung im Bereich Hotel- und Mahlzeiten).

Mehrtägige Reisen

Stunden ab mehrtätig:

Stundenstufe:

Zuschlag/Abschlag:

Zuschlag/Abschlag %:

Übernachtungsprüfung:

Tag der Reise:

Ignorieren:

Stunden über:

Stundenstufe:

Zuschlag/Abschlag:

Zuschlag/Abschlag %:

Übernachtungsprüfung:

Tag der Reise:

Ignorieren:

Stunden über:

Stundenstufe:

Zuschlag/Abschlag:

Zuschlag/Abschlag %:

Übernachtungsprüfung:

Tag der Reise:

Ignorieren:

2.3.4. Register Belegart

Wenn Sie die Pauschalsätze nicht für alle Belegarten einlesen wollen, besteht die Möglichkeit im **Register RK-Belegart** über die Belegarten-Tabelle zu filtern.

Bearbeiten - RK Pauschalsätze einlesen RTC

AKTIONEN

Filter löschen Seite

Optionen

Einlesedatei: Ländertabelle00081424010118.xlsx ...

Tabellenname: Tabelle1 ...

Einstellungen

RK-Belegart

Sortieren: Nr. ▾ 2 ▾

Ergebnisse anzeigen:

- + Filter hinzufügen

Summenberechnung einschränken auf:

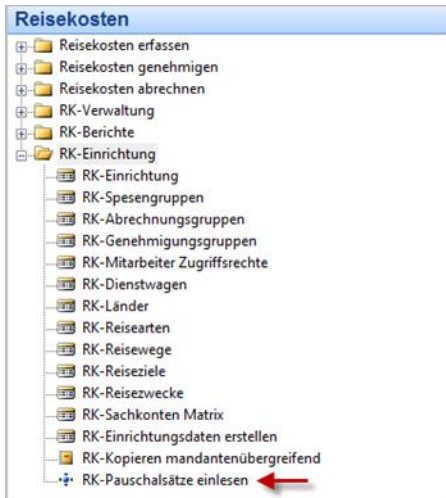
- + Filter hinzufügen

Wenn Sie die Einstellungen abgeschlossen haben, schließen Sie die Seite mit OK und die Verpflegungssätze werden im Hintergrund in die Sätze der Belegarten eingelesen.

Damit sind nun alle Schritte zum Einlesen der Pauschalsätze abgeschlossen.

3. Einlesen für NAV Versionen bis NAV 2009

Nachfolgend wird das Einlesen in NAV Versionen bis NAV 2009 beschrieben. Auch hier wird unterschieden zwischen Einlesung mit und ohne Übernachtungsprüfung.

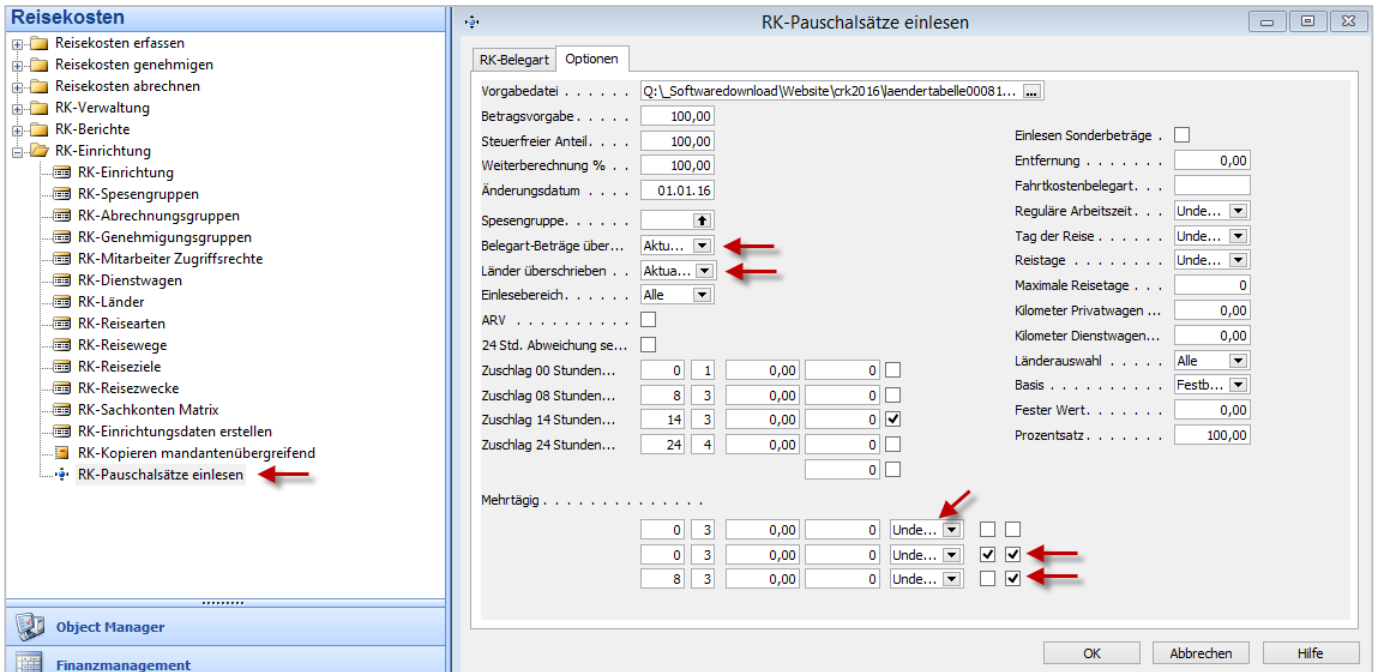


Die Allgemeinen Einrichtungen, die unter Punkt 2.1 für Versionen ab NAV 2013 beschrieben werden, finden Sie weitgehend auch in den NAV 2009 Versionen – nur mit etwas anderer Ansicht.

RK-Belegart	Optionen
Vorgabedatei	Q:_INFOBOX\Reisekosten\Dokumente\Dokumente für Version..
Betragsvorgabe	100,00
Steuerfreier Anteil	100,00
Weiterberechnung %	100,00
Änderungsdatum	01.01.19
Spesengruppe	<input type="text"/> ↑
Belegart-Beträge über...	Aktualisi
Länder überschrieben . . .	Aktua...
Einlesebereich	Alle
ARV	<input type="checkbox"/>
24 Std. Abweichung se...	<input type="checkbox"/>

3.1. Variante 1: Für Unternehmen, die keine Übernachtungsprüfung benötigen

Keine Tätigkeiten über Nacht ohne verbundene Übernachtung, wie z.B. Fahrdienste, Notdienste.



3.2. Variante 2: Für Unternehmen, die eine Übernachtungsprüfung benötigen

Tätigkeiten über Nacht ohne verbundene Übernachtung, z.B. Fahrdienste, Notdienste. Bei dieser Einstellung werden Pauschalen bei mehrtägigen Reisen am ersten und letzten Tag nur dann berechnet, wenn während der Reise eine Übernachtung eingetragen wurde.

